

Stellenausschreibung

Die [Bundesarbeitsgemeinschaft Katholische Jugendsozialarbeit](#) (BAG KJS) e. V. ist der Zusammenschluss katholischer Organisationen und Landesarbeitsgemeinschaften in Deutschland. Die BAG KJS macht sich stark für das Recht auf Bildung und die vollständige Teilhabe aller junger Menschen. Sie richtet ihren Blick insbesondere auf diejenigen, die von individueller Beeinträchtigung oder sozialer Benachteiligung betroffen oder bedroht sind. Sie nimmt aktiv am wissenschaftlichen und gesellschaftlichen Diskurs teil und mischt sich damit in eine zukunftsorientierte Gestaltung unserer Gesellschaft ein. Zur Umsetzung ihrer Aufgaben unterhält die BAG KJS eine Geschäftsstelle in Düsseldorf sowie ein Büro in Berlin. Über 30 Kolleg*innen halten den Kontakt zu den Mitgliedsorganisationen, Kooperationspartner*innen, zu Bundesministerien und allen weiteren relevanten Stellen, insbesondere in Politik, Kirche und Wissenschaft. Sie analysieren aktuelle Diskurse, erarbeiten Positionierungen und Handlungsempfehlungen, konzipieren Tagungen und Fortbildungsangebote und sorgen für die inhaltliche Steuerung sowie die Bewirtschaftung von Programmen und Projekten.

Wir suchen für unser Büro in Düsseldorf:

Sachbearbeitung Fördermittelbewirtschaftung und Finanzen (m/w/d)

Bis zu 80% Beschäftigungsumfang; zunächst befristet als Krankheitsvertretung bis 31.12.2023;
Entgelt in Anlehnung an TVöD 9b.

Die wesentlichen Aufgaben der Sachbearbeitung umfassen:

- Mitwirkung bei der Abrechnung von Fördermitteln aus dem Kinder- und Jugendplan des Bundes (KJP)
- Erstellen von Anträgen, Berichten und Verwendungsnachweisen
- Beratung von Trägern
- Mitwirkung bei der Finanzplanung und dem Controlling
- Zusammenarbeit mit dem externen Rechnungswesen
- allgemeine Verwaltungstätigkeiten in unserem Düsseldorfer Büro

Mitgliedsorganisationen Bund der Deutschen Katholischen Jugend (BDKJ) – Bundesstelle e. V.; Deutscher Caritasverband e. V.; Deutsche Provinz der Salesianer Don Boscos; IN VIA Katholischer Verband für Mädchen- und Frauensozialarbeit – Deutschland e. V.; Katholische Arbeitsgemeinschaft Migration (KAM); Kolpingwerk Deutschland – Bundesverband; Sozialdienst Katholischer Frauen, Zentrale e. V.; Verband der Kolpinghäuser e. V.; Sieben Landesarbeitsgemeinschaften in: Baden-Württemberg; Bayern; Berlin/Brandenburg; Nordrhein-Westfalen; Niedersachsen/Bremen/Hamburg/Schleswig-Holstein/Mecklenburg-Vorpommern; Hessen/Rheinland-Pfalz/Saarland; Thüringen

Idealerweise bringen Sie für die Stelle folgende Qualifikationen mit:

- Bachelorabschluss / Abschluss einer Fachhochschule in einschlägiger Fachrichtung oder abgeschlossene Ausbildung in Verwaltung oder Wirtschaft
- selbstständiges, sorgfältiges und lösungsorientiertes Arbeiten sowie ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten, auch in der Nutzung digitaler Medien
- IT-Affinität sowie sehr gute Kenntnisse in den aktuellen MS-Office-Anwendungen
- berufliche Erfahrung in der Sozialwirtschaft bzw. Erfahrungen mit der Bewirtschaftung öffentlicher Fördermittel

Wir bieten Ihnen:

- einen Platz in einem engagierten Team, das vertrauensvoll und wertschätzend zusammenarbeitet
- eine sinnstiftende und sehr abwechslungsreiche Tätigkeit im Jugendhaus Düsseldorf, mit flexiblen Möglichkeiten der Arbeitszeitgestaltung und des mobilen Arbeitens
- Entgelt nach TVöD Bund
- Fortbildungsmöglichkeiten und kollegiale Beratung
- eine gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie

Wir freuen uns auf Kolleg*innen, die sich engagiert für die Belange junger Menschen einsetzen möchten, sich aktiv in das Team einbringen und die sich den Zielen und christlichen Werten katholischer Jugendsozialarbeit verpflichtet fühlen.

Ihre Fragen beantwortet gerne Tom Urig (E-Mail: gf-kjs@bagkjs.de)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung in einer PDF (max. 8 MB) an:

Bundesarbeitsgemeinschaft Katholische Jugendsozialarbeit (BAG KJS) e. V.
Geschäftsführung
Herrn Tom Urig
E-Mail: bewerbung@bagkjs.de