

## Stellenausschreibung

Die Bundesarbeitsgemeinschaft Katholische Jugendsozialarbeit (BAG KJS) e.V. ist der Zusammenschluss katholischer Organisationen und Landesarbeitsgemeinschaften in Deutschland. Die BAG KJS macht sich stark für das Recht auf Bildung und die vollständige Teilhabe aller junger Menschen. Sie richtet ihren Blick insbesondere auf diejenigen, die von individueller Beeinträchtigung oder sozialer Benachteiligung betroffen oder bedroht sind. Sie nimmt aktiv am wissenschaftlichen und gesellschaftlichen Diskurs teil und mischt sich damit in eine zukunftsorientierte Gestaltung unserer Gesellschaft ein.

Zur Umsetzung ihrer Aufgaben unterhält die BAG KJS eine Geschäftsstelle in Düsseldorf sowie ein Büro in Berlin. Über 30 Kolleg\*innen halten den Kontakt zu den Mitgliedsorganisationen, Kooperationspartner\*innen, zu Bundesministerien und allen weiteren relevanten Stellen, insbesondere in Politik, Kirche und Wissenschaft. Sie analysieren aktuelle Diskurse, erarbeiten Positionierungen und Handlungsempfehlungen, konzipieren Tagungen und Fortbildungsangebote und sorgen für die inhaltliche Steuerung sowie die Bewirtschaftung von Programmen und Projekten.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Düsseldorf oder Berlin eine\*n

### Sachbearbeiter\*in im Referat Jugendmigrationsdienste (m/w/d)

50 % Beschäftigungsumfang. Zunächst befristet bis 31.12.2022.  
Entgelt in Anlehnung an TVöD 9b.

#### Die wesentlichen Aufgaben der Sachbearbeitung umfassen:

- administrative und organisatorische Unterstützung der Geschäftsführung des Referates Jugendmigrationsdienste;
- Vor- und Nachbereitung von Tagungen und sonstigen Veranstaltungen, auch als Video-konferenzen;
- Mitwirkung bei der Abrechnung von Fördermitteln und der Erstellung von Berichten und Verwendungsnachweisen;
- allgemeine Verwaltungstätigkeiten.

**Idealerweise bringen Sie folgende Qualifikationen mit:**

- Bachelorabschluss/Abschluss einer Fachhochschule in einschlägiger Fachrichtung oder abgeschlossene Ausbildung in Verwaltung oder Wirtschaft mit Berufserfahrung;
- selbstständiges, sorgfältiges und lösungsorientiertes Arbeiten sowie ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten, auch in der Nutzung digitaler Medien;
- hohe IT-Affinität sowie ausgezeichnete Kenntnisse in den aktuellen MS-Office-Anwendungen (insbesondere Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Teams);
- Erfahrungen mit der Bewirtschaftung öffentlicher Fördermittel.

**Wir bieten Ihnen:**

- ein engagiertes Team, das vertrauensvoll und wertschätzend zusammenarbeitet;
- eine sinnstiftende und sehr abwechslungsreiche Tätigkeit, mit flexiblen Möglichkeiten der Arbeitszeitgestaltung und des mobilen Arbeitens;
- Entgelt nach TVöD Bund;
- Fortbildungsmöglichkeiten und kollegiale Beratung;
- eine gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie.

Wir freuen uns auf Kolleg\*innen, die sich engagiert für die Belange junger Menschen einsetzen möchten, sich aktiv in das Team einbringen und die sich den Zielen und christlichen Werten katholischer Jugendsozialarbeit verpflichtet fühlen.

Ihre Fragen beantwortet gerne Peter Müller (E-Mail: [peter.mueller@bagkjs.de](mailto:peter.mueller@bagkjs.de); Telefon: 030 2887895-8)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung in einer PDF (max. 8 MB) an:

Bundesarbeitsgemeinschaft Katholische Jugendsozialarbeit (BAG KJS) e. V.  
Geschäftsführung  
Herrn Tom Urig  
E-Mail: [gf-kjs@bagkjs.de](mailto:gf-kjs@bagkjs.de)