

## Stellenausschreibung

Die Bundesarbeitsgemeinschaft Katholische Jugendsozialarbeit (BAG KJS) e. V. ist ein Zusammenschluss katholischer bundeszentraler Organisationen und Landesarbeitsgemeinschaften in Deutschland. Sie tritt auf Bundesebene anwaltschaftlich für die Belange Jugendlicher ein. Die BAG KJS macht sich stark für das Recht auf Bildung und die vollständige Teilhabe aller junger Menschen. Sie richtet ihren Blick insbesondere auf diejenigen, die von individueller Beeinträchtigung oder sozialer Benachteiligung betroffen oder bedroht sind. Sie nimmt aktiv am wissenschaftlichen und gesellschaftlichen Diskurs teil, befasst sich insbesondere mit Fragen der Jugendarmut und mischt sich damit in eine zukunftsorientierte Gestaltung unserer Gesellschaft ein. Zur Umsetzung der satzungsgemäßen Aufgaben unterhält der Verein eine Geschäftsstelle in Düsseldorf sowie ein Büro in Berlin. Über 25 Kolleg\*innen halten den Kontakt zu den Mitgliedsorganisationen, Kooperationspartner\*innen, zu Bundesministerien und allen weiteren relevanten Stellen, insbesondere in Politik, Kirche und Wissenschaft. Sie analysieren aktuelle Diskurse, erarbeiten Positionierungen und Handlungsempfehlungen, konzipieren Tagungen und Fortbildungsangebote und sie sorgen für die inhaltliche Steuerung sowie die Bewirtschaftung von Programmen und Projekten. Eine wichtige Funktion für die Mitgliedsorganisationen ist die Zentralstelle für Zuwendungen nach dem Kinder- und Jugendplan des Bundes (KJP).

Zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** schreiben wir für unser Büro in Düsseldorf folgende Stelle aus:

### Sachbearbeitung Öffentlichkeitsarbeit

(m/w/d) (50% Beschäftigungsumfang, TVöD 9b, vorerst befristet auf zwei Jahre)

Die wesentlichen **Aufgaben** der Sachbearbeitung umfassen:

- Unterstützung der Redaktion der „Jugendsozialarbeit News“: Mitarbeit bei der Recherche von Inhalten sowie der Erstellung von Blogbeiträgen und Newslettern;
- Mitarbeit in der Redaktion der Websites: [www.bagkjs.de](http://www.bagkjs.de), [www.jugendsozialarbeit.news](http://www.jugendsozialarbeit.news) oder [www.respekt-coaches.news](http://www.respekt-coaches.news)
- Mitwirkung und Lektorat von Pressemitteilung und Publikationen
- Betreuung und Verwaltung der Adressdatenbank
- Mitwirkung bei der Online-Kommunikation via Twitter, Facebook u.a.;
- Mitwirkung im Projekt- und Eventmanagement
- allgemeine Verwaltungstätigkeiten sowie administrative Unterstützung weiterer Aufgabenfelder und Projekte.

**Mitgliedsorganisationen** Bund der Deutschen Katholischen Jugend (BDKJ) – Bundesstelle e.V.; Deutscher Caritasverband e.V.; Deutsche Provinz der Salesianer Don Boscos; IN VIA Katholischer Verband für Mädchen- und Frauensozialarbeit – Deutschland e.V.; Katholische Arbeitsgemeinschaft Migration (KAM); Kolpingwerk Deutschland – Bundesverband; Sozialdienst Katholischer Frauen, Zentrale e.V.; Verband der Kolpinghäuser e.V.; Sieben Landesarbeitsgemeinschaften in: Baden-Württemberg; Bayern; Berlin/Brandenburg; Nordrhein-Westfalen; Niedersachsen/Bremen/Hamburg/Schleswig-Holstein/Mecklenburg-Vorpommern; Hessen/Rheinland-Pfalz/Saarland; Thüringen

Idealerweise bringen Sie für die Sachbearbeitung folgende **Qualifikationen** mit:

- Abgeschlossene Ausbildung als Kauffachkraft für Marketingkommunikation, Kauffachkraft für Büromanagement bzw. eine vergleichbare Qualifikation
- berufliche Erfahrung in der Öffentlichkeitsarbeit, Public Relations oder im Marketing;
- sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache, Sicherheit in Orthografie und Interpunktion;
- Erfahrung im Lektorat von Fach- und Werbetexten sowie Blogbeiträgen;
- selbstständiges, sorgfältiges und lösungsorientiertes Arbeiten sowie ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten, auch in der Nutzung digitaler Medien
- hohe IT-Affinität sowie ausgezeichnete Kenntnisse in den aktuellen MS-Office-Anwendungen (insbesondere Word, Excel, PowerPoint, Outlook) und des Content-Management-Systems WordPress.

Wir bieten Ihnen:

- einen Platz in einem engagierten Team, das vertrauensvoll und wertschätzend zusammenarbeitet
- eine sinnstiftende und abwechslungsreiche Tätigkeit in unserem Büro in Düsseldorf, mit großzügigen Möglichkeiten der Arbeitszeitgestaltung und des mobilen Arbeitens
- Entgelt nach TVöD Bund mit einer attraktiven Altersvorsorge
- Fortbildungsmöglichkeiten und kollegiale Beratung
- eine gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie

Wir freuen uns auf Kolleg\*innen, die sich engagiert für die Belange junger Menschen einsetzen möchten, sich aktiv in das Team einbringen und die sich den Zielen und christlichen Werten katholischer Jugendsozialarbeit verpflichtet fühlen.

Ihre Fragen beantwortet gerne Tom Urig,  
Telefon 030 288789-59,  
eMail: [tom.urig@jugendsozialarbeit.de](mailto:tom.urig@jugendsozialarbeit.de)

Internet: [www.bagkjs.de](http://www.bagkjs.de)

Wir freuen uns auf Ihre überzeugende Bewerbung in einer PDF (max. 8 MB) **bis zum 27. August 2021** an:

Bundesarbeitsgemeinschaft Katholische Jugendsozialarbeit (BAG KJS) e. V.  
Geschäftsführung Herr Tom Urig  
eMail: [bagkjs@jugendsozialarbeit.de](mailto:bagkjs@jugendsozialarbeit.de)